ASISTENTE LEGAL

- Obtenga conocimientos básicos y aprenda procedimientos para comenzar una carrera de paralegal (asistente legal).
- Once secciones los sábados, para un total de 77 horas de clases mas 8 horas en el campo legal
- Clases enseñadas por instructores que son paralegales y abogados con experiencia.
- Certificado de entrenamiento como paralegal otorgado por Queensborough Community College.

The Office of Continuing Education
Queensborough Community College
The City University of New York
222-05 56th Ave., Bayside, NY 11364-1497

Entrénese en una de las ocupaciones que crece más rápidamente en los Estados Unidos. De acuerdo con el Departamento del Trabajo de los Estados Unidos, para el año 2014 los trabajos para asistentes legales y paralegales aumentarán más rapido que la mayoría de otras carreras. El Departamento del Trabajo estimó que en mayo del 2004 el sueldo promedio anual de un asistente legal sería de aproximadamente $39,000.

Obtenga conocimientos básicos y aprenda los procedimientos indispensables para buscar trabajos en el campo legal. Este programa está diseñado para preparar estudiantes que recién entran al campo legal bajo la supervisión de un abogado, el departamento legal de una corporación y agencias del gobierno. Este curso no es para que los estudiantes comiencen a practicar leyes sin licencia de abogado. Aunque su meta sea la de ser un ayudante legal o la de sólo aprender el sistema legal, nuestro programa le dará la base para comenzar su carrera legal. Nuestros instructores tienen certificado de paralegales y algunos son abogados con experiencia en el campo legal. Además, tenemos un laboratorio con más de 20 computadoras para el uso de los estudiantes.

La Meta del Programa es:

- Enseñar la organizacion del sistema de cortes al nivel estatal y federal.
- Preparar a los estudiantes para trabajar en el campo legal bajo la
  supervisión de un abogado.
- Dar la base legal de procedimientos en varios campos legales.
- Enseñar los estándares éticos y la conducta apropiada practicada en el campo legal, para no violar las leyes.
- Introducer a los estudiantes a las habilidades legales de investigación y de composición legal por medio del uso de computadoras.
- Entrenar en las habilidades necesarias para componer y analizar documentos legales.
- Ayudar a promover prácticas que aumenten las posibilidades para conseguir trabajos legales.
- Enseñar términos legales para que se puedan comunicar apropiadamente con profesionales.
- Enseñar cómo crear planes de trabajos, localizar empleadores, y encontrar un trabajo legal.
- Animar a los estudiantes para que continúen sus carreras legales.

Quienes Deberían de Tomar Este Curso

Este programa esta diseñado para individuos que desean obtener habilidades legales y aprender procedimientos para entrar al campo legal. Este programa también es útil para estudiantes que planean ingresar a la escuela de leyes, cambiar el campo de empleo, trabajar en las cortes, o individuos que quieran entender cómo funciona el sistema legal.

El futuro del Programa

Nuestra meta es proveer un programa paralegal que siga las recomendaciones dadas por el American Bar Association (ABA), y otras asociaciones de paralegales. Queremos proveer un programa que ayude a los estudiantes con las habilidades y las bases académicas necesarias para entrar en el campo legal. Este programa se mantiene a bajo costo para todos los miembros de la comunidad.

CURSOS REQUERIDOS: Todas las clases son en ingles.

Practicum I: Introducción a las Leyes y Procedimientos

Este curso comprensivo introduce principios y prácticas de la profesión de paralegales. El estudio básico del sistema legal, las operaciones de las oficinas de abogados y el campo legal. Comprensión del proceso civil, leyes de inmigración, leyes de familia, conflictos de propietarios y arrendatarios, testamentos familiares, y justicia criminal.

Practicum II:

Investigaciones, Composiciones, Trabajos Legales

Este curso comprensivo introduce a los estudiantes a las bases fundamentales necesarias para conducir investigaciones legales y entrevistas. Enfasis es dado a una combinación de usos prácticos y a experiencias reales de paralegales.

Computadoras en la Oficina Legal

Esta clase esta diseñada para paralegales y abogados

Adquiera información tecnológica actualizada referente al uso de computadoras para investigaciones legales, archivo de clientes, y contabilidad. Aprenda los conceptos básicos de computadoras usando programas como Microsoft Word, CaseMap, AbacusLaw, Lexis y Westlaw. Temas incluidos: facturación y contabilidad legal, programas de apoyo administrativo y manejo de casos, tecnología móvil, gestión de documentos, seguridad, ética, diseño de paginas legales de Internet, y otras tecnologías en el área legal. Cada tema es presentado de forma clara y organizada, incorporando diferentes ejemplos de cómo se usan realmente los programas utilizados por abogados o paralegales en el trabajo legal. Ejercicios proveen la oportunidad para que el abogado o paralegal aplique lo aprendido en el trabajo legal. Requisitos: conocimiento básico de computadoras e Internet; tener acceso a una computadora en la casa o en el trabajo. El texto requerido incluye los programas necesarios y esta disponible en la librería de QCC. Este curso de 30 horas será parte del programa de Certificado Paralegal en la primavera del 2010.

Seminario de Notario Público

Aprenda las leyes, conceptos, y procedimientos para el examen del Notario Público del Estado de Nueva York. Se da énfasis a situaciones que un notario puede encontrar, como por ejemplo: evitar conflictos de interés, mantener la ética profesional, los honorarios apropiados, confrontar situaciones especiales, y evitar conflictos legales.

Many ways to register:

EMAIL-IN QCCContinuingEd@qcc.cuny.edu

Use Registration form with your signed MasterCard, VISA, Discover or Amex authorization.

FAX-IN 718.281.5538

Use Registration form with your signed MasterCard, VISA, Discover or Amex authorization.

MAIL-IN
to the address indicated on Registration form

Send registration form to address indicated — with your check or money order (including $15 registration fee for free courses) payable to Queensborough Community College, or your credit card number.

PHONE-IN 718.631.6343

It takes just 3 or 4 minutes using MasterCard, VISA, Discover or Amex. Please be patient if placed on hold due to volume of calls. Have all information ready for EACH student.

ONLINE REGISTRATION cep.qcc.cuny.edu

Link to our programs to register and pay through credit card directly. Simple step-by-step process to register at any time, any place, 365 – 24/7.
For discounts, cash & check, money order, and voucher programs, please contact office directly at 718.631.6343 to register.

WALK-IN Library Building, Room 118P

DAYS: Monday through Friday, 9am-4:45pm
EVENINGS & SATURDAYS: Not available during the summer.

WEB-DOWNLOAD www.qcc.cuny.edu/ContEd

Visit our website and download the registration form in the Bulletin. Then just fax or mail-in per above!

SPECIAL DISCOUNTED PRICING 10% for

- Early Registration
- First Time (New) students with QCC Continuing Education
- QCC Alumni with ID Card

10% for courses less than $150; 25% for courses over $150
Note: Only one discount applicable per registrant. All discounts will be taken on tuition only.

PAYMENTS

No partial payments accepted. Cash payments must be in person for exact amount.

PERSONAL CHECKS

Only accepted ten days prior to class start date.

PURCHASE ORDER & VOUCHERS

For Employee Training. Organizations enrolling staff for training and development purposes will be invoiced if a purchase order number is quoted. Not available online.

LOCATION

Office of Continuing Education, Room L-118P
Queensborough Community College
222-05 56th Ave, Bayside, NY
Telephone: 718.631.6343
Fax: 718.281.5538

DIRECTIONS TO THE COLLEGE

The campus is easily accessible by car from all parts of Queens and Long Island. It is just a few blocks north of the Springfield Boulevard exit on the Long Island Expressway, and immediately south of the Northern Boulevard exit on the Cross Island Parkway.

Subway and Bus Routes to Queensborough:

From Flushing: Take Main Street Flushing Line (No. 7) to Main Street Flushing Station. Take Q27* bus to Springfield Blvd. and 56th Ave. Walk east to campus.

From Jamaica: Take F train to 169th St. and Hillside Ave., then the Q30 bus via Horace Harding Blvd. to Springfield Blvd. Walk north to 56th Ave. and turn right to campus. You can also take the E, J, or Z trains to Sutphin/Archer station, then the Q30 bus from there.

From the Bronx: Take the Q44 bus to Main Street, Flushing. Transfer to the Q27* bus and proceed to Springfield Blvd. and 56th Ave.

From Nassau County: The N-20, N-21 bus line from Nassau County stops at the corner of Northern Blvd. and 223rd St. (Cloverdale Blvd.). The bus makes stops in the towns of Glen Cove, Roslyn, Manhasset and Great Neck.

Via City Bus from Queens high schools:

- From Francis Lewis H.S., take Q30 to Springfield Blvd.
- From Bayside H.S., take Q31 to 48th Ave. and transfer to Q27*.
- From Van Buren H.S., take Q27* along Springfield Blvd.
- From John Bowne H.S., take Q88 to 73rd Ave. and Springfield Blvd., and transfer to Q27*.

* The Q27 bus stops on the campus on weekdays only (Mon. - Fri.)

QCC CONTINUING EDUCATION REGISTRATION FORM

Last Name: First Name: ☐ Male ☐ Female

Address: Birth Date:

City: State: Zip:

Evening Phone: ( ) Day Phone: ( ) E-mail:

COURSE	Session Letter(s)	Title	Tuition
_____ — _____	_____	_____	$_____
_____ — _____	_____	_____	$_____

Make checks payable to: Queensborough Community College
and Mail to: Office of Continuing Education, Room l-118P
Queensborough Community College, Bayside, NY 11364-1497

Registration Fee $ 15.00*

** Payable one time per semester. $25*

PAYMENT METHOD: Cash is processed by the Bursar's Office. To expedite registration, please use other payment methods.

☐ Check ☐ Bank Check or Money Order Check #_____

Charge: ☐ VISA ☐ MasterCard ☐ AMEX ☐ Discover Card #_____ Exp. Date: _____

Please include extra numbers found on back of card

QUEENSBOROUGH COMMUNITY COLLEGE CUNY

OFFICE OF CONTINUING EDUCATION

222-05 56th Avenue
Bayside, New York 11364-1497